

Số: /KH-UBND

Xuân Thành, ngày 24 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản và văn bản quy phạm pháp luật do

UBND - UBND xã ban hành trong năm 2023

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; Chương trình công tác và các nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 của địa phương. Ủy ban nhân dân xã Xuân Thành ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản, văn bản quy phạm pháp luật năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công tác tự kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản, văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được tiến hành nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật, chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp của văn bản với quy định của pháp luật hiện hành, tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Để kịp thời đình chỉ thi hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới thay thế, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật và phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác soạn thảo, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản, văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản đảm bảo kịp thời, đúng đối tượng, nội dung, tiến độ, thời hạn thực hiện các nhiệm vụ được nêu tại Kế hoạch.

- Các ban, ngành có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản theo quy định của pháp luật và Kế hoạch này.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

1.1. Công tác tự kiểm tra

- *Nội dung thực hiện:* Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản, văn bản QPPL do HĐND - UBND ban hành từ ngày 01/01/2023 đến 31/12/2023 nhằm kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật và chủ động tham mưu cho cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản thay thế khắc phục những sai sót hạn chế trong các văn bản, văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành. Chú trọng kiểm tra đối với những văn bản có tác động trực tiếp, rộng rãi đến người dân và doanh nghiệp.

- *Đơn vị thực hiện:*

+ Công chức Tư pháp: giúp HĐND - UBND tự kiểm tra các văn bản QPPL do HĐND - UBND xã ban hành trong năm 2023.

+ Công chức Văn phòng: giúp HĐND – UBND tự kiểm tra các văn bản hành chính thông thường do HĐND - UBND xã ban hành trong năm 2023.

+ Các ban, ngành thực hiện tự kiểm tra các văn bản đã tham mưu cho HĐND - UBND xã ban hành thuộc lĩnh vực mình quản lý trong năm 2023.

Các cá nhân được giao trách nhiệm tự kiểm tra phải kịp thời đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các văn bản qua kiểm tra phát hiện có nội dung trái pháp luật.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2023.

1.2. Công tác kiểm tra theo thẩm quyền

a) Kiểm tra đối với các văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp xã gửi đến.

- *Nội dung thực hiện:* Thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền đối với 100% văn bản QPPL do HĐND, UBND xã gửi đến công chức Tư pháp để kiểm tra. Chú trọng kiểm tra đối với những văn bản có tác động trực tiếp, rộng rãi đến người dân và doanh nghiệp.

- *Đơn vị thực hiện:*

+ Công chức Tư pháp giúp Chủ tịch UBND xã tự kiểm tra đối với văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành.

+ Công chức Văn phòng HĐND-UBND giúp Chủ tịch UBND xã tự kiểm tra về thể thức văn bản đối với văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2023.

b) Kiểm tra tại địa bàn

- *Nội dung thực hiện:* Tự kiểm tra trực tiếp tại địa bàn.

- *Đơn vị thực hiện:*

Công chức Tư pháp tham mưu cho Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch, thành lập đoàn tự kiểm tra để thực hiện công tác tự kiểm tra trực tiếp tại địa bàn.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2023.

1.3. Tự kiểm tra đối với các văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- **Đơn vị thực hiện:** Công chức tư pháp - hộ tịch xã; Công chức văn phòng HĐND - UBND xã.

- **Đơn vị phối hợp:** Các ban, ngành có liên quan cấp xã.

- **Thời gian thực hiện:** Khi có yêu cầu, trong năm 2023.

2. Công tác rà soát văn bản

- **Nội dung thực hiện:**

+ Thực hiện rà soát thường xuyên, kịp thời các văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành ngay khi có căn cứ rà soát văn bản (*có văn bản pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên ban hành, HĐND, UBND ban hành văn bản mới, tình hình kinh tế - xã hội của địa phương thay đổi...*). Tập trung rà soát, xác định những quy định pháp luật còn chồng chéo, mâu thuẫn, cản trở sự phát triển để sửa đổi hoặc đề xuất sửa đổi kịp thời.

+ Tập trung cao cho việc rà soát, xác định rõ những văn bản, quy định không còn phù hợp để xử lý hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý, nhất là các văn bản, quy định về môi trường đầu tư kinh doanh theo chỉ đạo của cấp trên

- **Đơn vị thực hiện:**

+ Trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành có nội dung điều chỉnh những vấn đề, thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành mình, nếu phát hiện có quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội, hội kịp thời đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới phù hợp với quy định của pháp luật.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2023.

III. KINH PHÍ BẢO ĐẢM CHO CÔNG TÁC TỰ KIỂM TRA, XỬ LÝ VÀ RÀ SOÁT VĂN BẢN, VĂN BẢN QPPL

Kinh phí phục vụ cho công tác tự kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản thực hiện theo Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của liên Bộ Tài chính - Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và tại Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 10/02/2012 của UBND tỉnh Nghệ An về nội dung chi, mức chi và việc lập, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao công chức Tư pháp – Hộ tịch.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các ban, ngành triển khai thực hiện đầy đủ nhiệm vụ công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản, văn bản QPPL năm 2023.

- Tổng hợp kết quả công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL năm 2022 trên địa bàn xã, báo cáo UBND xã và Báo cáo Phòng Tư pháp theo quy định của pháp luật.

2. Trưởng các ban, ngành.

- Phối hợp với công chức Tư pháp – Hộ tịch, công chức Văn phòng HĐND – UBND thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản, văn bản QPPL theo các nội dung trong Kế hoạch.

- Báo cáo UBND xã công tác tự kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản năm 2023 của cơ quan, đơn vị trước ngày 10/06/2023(06 tháng đầu năm) và Báo cáo năm trước ngày 10/01 năm sau theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản, văn bản quy phạm pháp luật năm 2023, UBND xã yêu cầu các cá nhân được giao nhiệm vụ tham mưu xây dựng ban hành văn bản, văn bản QPPL nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp;
- TT Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ban Pháp chế - HĐND xã;
- Văn phòng HĐND, VP UBND xã;
- Các ban, ngành;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Hoàng Thụ