

Số: /QĐ-UBND

Xuân Thành, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực Văn hóa,  
Thể thao, Gia đình thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Xuân Thành

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi,  
bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa  
phương ngày 22/11/2021;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính  
phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính  
phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục  
hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính  
phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục  
hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1183/QĐ-UBND ngày 27/4/2023 của UBND tỉnh  
Nghệ An về việc công bố danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực văn hóa, gia  
đình và thể thao thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Văn hóa và Thể  
thao, UBND huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 của UBND tỉnh  
Nghệ An về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, bị, bãi bỏ và  
quy trình nội bộ, quy trình điện tử thủ tục hành chính lĩnh vực gia đình thuộc thẩm  
quyền giải quyết của Sở Văn hóa và Thể thao, UBND huyện và UBND cấp xã trên  
địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 332/QĐ-UBND ngày 07/2/2024 của UBND tỉnh Nghệ  
An về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh  
vực thư viện thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa và Thể thao, UBND  
huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Xét đề nghị của Công chức Văn hóa Xã hội xã.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công khai kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính  
trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và gia đình thuộc thẩm quyền giải quyết của  
UBND xã Xuân Thành, cụ thể:

Cấp xã 8 quy trình gồm (Thủ tục cấm tiếp xúc theo Quyết định của Chủ tịch  
UBND xã; Hủy bỏ Quyết định cấm tiếp xúc; Thông báo tổ chức lễ hội, thủ tục xét  
tặng danh hiệu gia đình văn hóa; Thông báo thành lập thư viện đối với thư viện  
cộng đồng; Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng

đồng; Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện công đồng; thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng HĐND-UBND xã, các ban, ngành, các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Phòng Văn hóa huyện;
- TTĐU, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã (B/c);
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Phan Hoàng Thụ**

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC  
VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ GIA ĐÌNH THUỘC THẨM QUYỀN  
GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN THÀNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024  
của Chủ tịch UBND xã Xuân Thành)

I. LĨNH VỰC VĂN HÓA CƠ SỞ: 02 QUY TRÌNH

1. Thủ tục xét tặng giấy khen gia đình văn hóa

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"><li>Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li><li>Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li></ul>	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"><li>Nhận hồ sơ (điện tử); xem xét, thẩm định, xác nhận hồ sơ;</li><li>Dự thảo và ký nháy dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo UBND xã ký phê duyệt TTHC;</li><li>Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo cấp xã.</li></ul>	28 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký phê duyệt kết quả TTHC - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã.	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	04 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Xác nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

## 2. Thông báo tổ chức lễ hội cấp xã

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Đơn vị/người thực hiện</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)</b>	<b>Dịch vụ công trực tuyến mức độ</b>

Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử); xem xét, thẩm định, xác nhận hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo và ký nháy dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo UBND xã ký phê duyệt TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo cấp xã.</li> </ul>	84 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký phê duyệt kết quả TTHC</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã.</li> </ul>	16 giờ làm việc	

Bước 4	Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	16 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp xã.	- Xác nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;  - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

## II. LĨNH VỰC GIA ĐÌNH: 02 QUY TRÌNH

### 1. Cấm tiếp xúc theo Quyết định của Chủ tịch UBND xã:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ	01 giờ	Một phần

		thông thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	- Có thể trực tiếp hoặc phân công cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xác minh thông tin; xem xét quyết định áp dụng biện pháp cầm tiếp xúc; - Chuyển hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) và chỉ đạo việc tham mưu nội dung văn bản thực hiện.	04 giờ	
Bước 3	Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã	- Nhận hồ sơ (điện tử); xem xét, thẩm định, xác nhận hồ sơ; - Dự thảo Quyết định cầm tiếp xúc; Trường hợp không ban hành quyết định cầm tiếp xúc thì dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Chủ tịch UBND cấp xã.	03 giờ	
Bước 4	Chủ tịch UBND cấp xã	- Ký phê duyệt Quyết định cầm tiếp xúc; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã.	02 giờ	
Bước 5	Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND xã	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	02 giờ	
Bước 6	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	- Xác trên nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/công dân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC:</b>		12 giờ làm việc		

## 2. Hủy bỏ Quyết định cầm tiếp xúc

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	02 giờ	Toàn trình
Bước 2	Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử); xem xét, thẩm định, xác nhận hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo Quyết định hủy bỏ quyết định cấm tiếp xúc; Trường hợp không ban hành quyết định thì dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Chủ tịch UBND cấp xã.</li> </ul>	06 giờ	
Bước 3	Chủ tịch UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký phê duyệt Quyết định hủy bỏ quyết định cấm tiếp xúc (kết quả TTHC) hoặc văn bản trả lời;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã.</li> </ul>	02 giờ	
Bước 4	Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	02 giờ	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác trên nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/công dân.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		12 giờ làm việc		



### III. LĨNH VỰC THƯ VIỆN: 03 QUY TRÌNH

#### 1. Thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử); xem xét, thẩm định, xác nhận hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo và ký nháy dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo UBND xã ký phê duyệt TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo cấp xã.</li> </ul>	54 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký phê duyệt kết quả TTHC</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã.</li> </ul>	16 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	16 giờ làm việc	

Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Xác nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

## 2. Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.  - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã	- Nhận hồ sơ (điện tử); xem xét, thẩm định, xác nhận hồ sơ; - Dự thảo và ký nháy dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo UBND xã ký phê duyệt TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo cấp xã.	54 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký phê duyệt kết quả TTHC - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã.	16 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	16 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Xác nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

### 3. Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức. - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển	04 giờ làm việc	

		hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		Toàn trình
Bước 2	Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã	- Nhận hồ sơ (điện tử); xem xét, thẩm định, xác nhận hồ sơ; - Dự thảo và ký nháy dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo UBND xã ký phê duyệt TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo cấp xã.	54 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký phê duyệt kết quả TTHC - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã.	16 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã	- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).	16 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Xác nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

#### IV. LĨNH VỰC THỂ DỤC THỂ THAO: 01 QUY TRÌNH

##### 1. Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức.</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).</li> </ul>	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử); xem xét, thẩm định, xác nhận hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo và ký nháy dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình Lãnh đạo UBND xã ký phê duyệt TTHC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo cấp xã.</li> </ul>	44 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký phê duyệt kết quả TTHC</li> <li>- Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã.</li> </ul>	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức phụ trách Văn hóa - Xã hội UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ theo dõi hồ sơ, đóng dấu tại Văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy).</li> </ul>	04 giờ làm việc	

Bước 5	Công chức, viên chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Thông báo và trả kết quả cho tổ chức.</li> </ul>		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		56 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

**UBND XÃ XUÂN THÀNH**