

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính  
năm 2023 trên địa bàn xã Xuân Thành**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN THÀNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ số 76/2015/QH13 và Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ các Nghị định: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ các Nghị định: số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND xã,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Xuân Thành

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm:

a) Căn cứ nội dung Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này để xây dựng và ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 của đơn vị trước ngày 15/01/2021. Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) cho UBND huyện theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2020/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và báo cáo kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo việc thực hiện công tác cải cách TTHC với mục tiêu cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; đẩy mạnh việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, cung cấp dịch vụ công, thay đổi cách thức quản trị hành chính từ truyền thống sang hiện đại, gắn với số

hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính để góp phần nâng cao chỉ số; phát huy quyền giám sát của cá nhân, tổ chức; nâng cao trách nhiệm của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính; tiếp nhận và xử lý nghiêm túc, triệt để các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; tăng cường việc kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị, địa phương theo yêu cầu tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

c) Bố trí kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 56/2014/QĐ-UBND ngày 09/9/2014 của UBND tỉnh quy định về nội dung chi, mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

2. Văn phòng UBND xã có trách nhiệm, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này tại địa phương; báo cáo kết quả về UBND xã và cấp trên theo đúng quy định.

3. Văn hóa Thông tin có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng UBND xã để triển khai thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này; đảm bảo sự gắn kết chặt chẽ giữa các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ xây dựng chính quyền điện tử.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp của xã hưởng ứng, phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động kiểm soát TTHC tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Văn phòng HĐND - UBND xã trưởng các Ban, Ngành đoàn thể, và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- TV Đảng ủy
- TT HĐND ;
- CT, PCT UBND ;
- Các ban ngành đoàn thể;
- Như điều 4;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Hoàng Thụ**



**KẾ HOẠCH**

**Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Xuân Thành**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 31 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2023  
của UBND xã Xuân Thành)*

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
<b>I</b>	<b>Công tác xây dựng văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
1	Kế hoạch hoạt động KSTTHC năm 2023 trên địa bàn xã.	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã	- Các Ban, Ngành cấp xã; - Cán bộ công chức	Tháng 01/2023
2	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2023.	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã	- Các Ban, Ngành cấp xã; - Cán bộ công chức	Tháng 02/2023
3	Kế hoạch truyền thông hoạt động KSTTHC năm 2023 trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã	- Ban văn hóa xã - các ban ngành cấp xã;	Tháng 02/2023
4	Kế hoạch kiểm tra hoạt động KSTTHC năm 2023 trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã	- Các Ban, Ngành cấp; - Cán bộ công chức	Tháng 02/2023
<b>II</b>	<b>Công bố, công khai, tổ chức thực hiện TTHC</b>				
1	Rà soát, cập nhật các Quyết định công bố TTHC, Quyết định công bố nhóm TTHC liên thông do Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ ban hành để tham mưu	Quyết định công bố của Chủ tịch UBND xã	Các Ban, Ngành cấp xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên

	trình Chủ tịch công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền quản lý				
2	Xây dựng dự thảo Quyết định công bố TTHC đối với các TTHC được quy định trong Văn bản QPPL của xã	Quyết định công bố của Chủ tịch UBND xã	Các Ban, Ngành cấp liên quan	Văn phòng UBND xã	Ngay sau khi văn bản QPPL được ban hành.
4	Thực hiện cập nhật, công khai quyết định công bố, TTHC trên Cổng dịch vụ công và một cửa điện tử của xã	Công khai các quyết định công bố, TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc và một cửa điện tử của	Văn phòng UBND xã	Các Ban, ngành liên quan	Thường xuyên
6	Niêm yết công khai các TTHC đã được Chủ tịch UBND xã công bố	- Niêm yết công khai toàn bộ TTHC đã được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết - Đăng tải các TTHC trên Cổng/Trang thông tin điện tử xã.	- Các Ban, Ngành cấp  - UBND cấp xã.	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
7	Rà soát, tổng hợp các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý để tham mưu Chủ tịch UBND ban hành quyết định danh mục các TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa;	Quyết định của Chủ tịch UBND	Các ban ngành liên quan	Văn phòng UBND xã	Ngay sau khi có Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND
9	Rà soát, lựa chọn thủ tục hành chính, ưu tiên các thủ tục hành chính phổ biến, số lượng hồ sơ phát sinh lớn để áp dụng cách thức hướng dẫn qua bộ hồ sơ mẫu để công khai tại Bộ phận Một cửa	- Hồ sơ mẫu;	Các Ban, Ngành liên quan	Văn phòng UBND xã	
<b>III</b>	<b>Thực hiện rà soát, đánh giá quy định về thủ tục hành chính và đơn giản hóa chế độ báo cáo</b>				
1	Dự thảo văn bản QPPL trình HĐND, UBND xã sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định về TTHC còn vướng mắc,	Nghị quyết của HĐND xã hoặc Quyết định của UBND xã	Cá Ban, Ngành chuyên môn thuộc UBND	- Các ban Ngành liên quan	Trong năm 2023

	bất cập				
2	Rà soát các văn bản hành chính quy định về TTHC không đúng thẩm quyền.	Bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị bãi bỏ các văn bản hành chính có chứa quy định về TTHC không đúng thẩm quyền.	- Các Ban, Ngành cấp xã - UBND cấp xã.	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
3	Báo cáo kết quả rà soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính	Hoàn thành các phương án đơn giản hoá TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC	- Các Ban, Ngành cấp - UBND cấp xã.	Văn phòng UBND xã	Theo Kế hoạch của UBND xã
4	Rà soát, công bố danh mục báo cáo định kỳ được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh ban hành trên Cổng Thông tin điện tử	Dự thảo Quyết định của UBND	- Các Ban, Ngành liên quan.	Văn phòng UBND	Thường xuyên khi có sự thay đổi
<b>IV</b>	<b>Bảo đảm chất lượng dự thảo các quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND</b>				
1	Thực hiện đánh giá tác động TTHC, tính toán chi phí tuân thủ TTHC trong dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC và lấy ý kiến tham gia của Tư pháp	Dự thảo văn bản và Báo cáo kết quả đánh giá tác động của TTHC	Cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản có quy định về TTHC	Tư pháp	Thường xuyên
2	Lấy ý kiến về TTHC đối với các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND	Văn bản lấy ý kiến đối với quy định về TTHC trong Dự thảo	Cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản có quy định về TTHC	Đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản và các cơ quan, tổ chức có liên quan.	Thường xuyên
3	quy định về TTHC đối với các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND	Báo cáo	Tư pháp	Cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản có quy định về TTHC	Thường xuyên
<b>V</b>	<b>Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
1	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC	Thành lập tổ kiểm tra của cơ quan, để kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC của	- Ban, Ngành cấp xã; - UBND cấp xã.		Thường xuyên

	tại cơ quan	nội bộ cơ quan			
<b>VI</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>				
1	Công khai địa chỉ, email, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị	Bảng niêm yết công khai	- UBND cấp xã.	Văn phòng UBND	Thường xuyên
2	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính và chuyển cơ quan liên quan để xử lý	Văn bản chuyển xử lý	Văn phòng UBND	- Các Ban, Ngành - UBND cấp xã	Thường xuyên
3	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính	Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị	Cơ quan được chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị		Thường xuyên
4	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã	Văn phòng UBND		Sau khi có Báo cáo kết quả giải quyết
<b>VII</b>	<b>Công tác truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC</b>				
1	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của UBND cấp xã.	- Tin, bài phản ánh về tình hình kết quả hoạt động kiểm soát TTHC của các Ban, Ngành UBND cấp xã.	Văn phòng UBND	- Các Ban, Ngành - Ban văn hóa	Thường xuyên
3	Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách TTHC; gương người tốt, việc tốt trong cải cách TTHC;	Các tin, bài	- Ban văn hóa	Văn phòng UBND các Ban, Ngành liên quan.	Thường xuyên
<b>VIII</b>	<b>Kiện toàn đội ngũ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC</b>				
1	Kiện toàn cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo chế độ kiêm nhiệm	- Quyết định cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC của UBND cấp xã;	Văn phòng UBND	- UBND cấp xã.	Thường xuyên
<b>IX</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC</b>				

1	Rà soát, đầu tư nâng cấp trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa	Trang thiết bị cần thiết đảm bảo điều kiện, yêu cầu công việc	- Văn phòng UBND	- UBND cấp xã.	Trong năm
2	Hướng dẫn thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Tài liệu hướng dẫn	Văn phòng UBND	- UBND cấp xã.	Quý I, II/2023
3	Đẩy mạnh việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện TTHC		- UBND cấp xã	Văn phòng UBND	Thường xuyên
4	Rà soát, công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Quyết định công bố	Các ban, ngành	- UBND cấp xã	Quý III/2023
5	Tiếp tục triển khai các giải pháp khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4	Tài liệu tuyên truyền	- UBND cấp xã	Văn phòng UBND	Thường xuyên
<b>X</b>	<b>Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>				
1	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	UBND xã	- UBND cấp xã	Văn phòng UBND	Hàng quý và đột xuất khi có yêu cầu
2	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Báo cáo của UBND	Văn phòng UBND	- UBND cấp xã.	Hàng quý và đột xuất khi có yêu cầu.



