

Số: /KH-UBND

Xuân Thành, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền Cải cách hành chính nhà nước
Xã Xuân Thành năm 2024

Thực hiện nhiệm vụ về công tác CCHC của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Yên Thành năm 2023, UBND xã Xuân Thành về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Xuân Thành năm 2024.

I. MỤC ĐÍCH

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân, doanh nghiệp về cải cách hành chính trong giai đoạn mới; tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp, đặc biệt không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường sự hiểu biết và sự tham gia của người dân, tổ chức về công tác cải cách hành chính đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính; giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; chú trọng việc nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính.

- Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin truyền thông trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

II. YÊU CẦU

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục các nội dung liên quan về cải cách hành chính phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của từng ngành, từng địa phương.

- Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của chương trình cải cách hành chính huyện Yên Thành giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện năm 2024; các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC của năm 2024 của xã

- Lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của địa phương.

- Triển khai có hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền.

- Nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút người theo dõi. Hướng dẫn về thủ tục hành chính cần chính xác, chi tiết, tăng cường trả lời các tình huống cụ thể.

III. ĐỐI TƯỢNG

- Việc tuyên truyền cải cách hành chính tập trung vào các nhóm đối tượng sau đây:

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước

- Các tổ chức, doanh nghiệp, người dân trên địa bàn xã

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung

- Tuyên truyền vai trò, ý nghĩa, mục tiêu của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của xã

- Quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

- Các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh và quy định, chính sách, các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, HĐND-UBND huyện, Đảng ủy, HĐND- UBND xã về cải cách hành chính.

- Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách hành chính.

- Việc thực hiện các văn bản về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan xã Xuân Thành

- Các nội dung khác trong 06 nội dung của cải cách hành chính nhà nước gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Các nội dung chủ yếu cần tập trung tuyên truyền:

+ Việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND các cấp.

+ Việc rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; việc sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy các cấp; xây dựng, thực hiện đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức; thực hiện phân công, phân cấp quản lý.

+ Tuyên truyền bộ thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết từ cấp huyện đến cấp xã đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện công khai phê duyệt và chuẩn hóa; kết quả rà soát, đơn giản hóa, giảm thời gian thực hiện TTHC.

+ Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các cơ quan, đơn vị; tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền giải quyết của các ban, ngành cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn huyện; việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

+ Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị.

+ Việc triển khai thực hiện các quy định của Nhà nước trong tuyển dụng, quản lý, sử dụng, luân chuyển, đề bạt, bổ nhiệm, thực hiện chính sách đối với cán

bộ, công chức, viên chức và người lao động; thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

+ Công tác giám sát, thanh tra, kiểm tra của các ngành về công tác cải cách hành chính; kết quả chỉ đạo, triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao các chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), quản trị hành chính công (PAPI), của huyện;

+ Vai trò tham gia giám sát của người dân, các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân, về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của nhân dân trong việc tham gia giám sát công tác cải cách hành chính ở các cấp;

+ Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, sáng kiến, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính cũng như phản ánh những hạn chế, yếu kém trong hoạt động của cơ quan nhà nước và trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

+ Cung cấp địa chỉ, thư điện tử số điện thoại “đường dây nóng” về cải cách hành chính của tỉnh; thông tin, hướng dẫn, tra cứu về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định của Chính phủ.

+ Tuyên truyền về kết quả thực hiện cải cách hành chính của huyện, xã trong năm 2024.

2. Hình thức

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính thông qua các phương tiện thông tin đại chúng: Cổng Thông tin điện tử xã để thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, đăng tin lên các mạng xã hội.

- Phổ biến, quán triệt thông qua các hội thảo, hội nghị, tọa đàm, sơ kết, tổng kết; lồng ghép nội dung về cải cách hành chính trong các chương trình tập huấn, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của các ngành, các cấp.

- Huy động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia viết bài về cải cách hành chính.

- Tuyên truyền trực quan thông qua pa-nô, áp phích, khẩu hiệu, tờ rơi, tranh cổ động...

- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, Cổng thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin.

- Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Phó chủ tịch

Chỉ đạo cán bộ công chức chuyên môn phụ trách lĩnh vực tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền đã ban hành

2. Văn phòng

- Tham mưu UBND xã đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính của địa phương;

- Cung cấp kịp thời văn bản chỉ đạo, triển khai, nắm bắt và thông tin kết quả thực hiện cải cách hành chính của địa phương cho các cơ quan thông tin, truyền thông.

- Chủ động xây dựng nội dung trọng tâm của cải cách hành chính cần tập trung tuyên truyền trong năm 2024

- Phối hợp với các ban ngành thực hiện tốt các nội dung liên quan về tuyên truyền.

- Chỉ đạo ban văn hóa đưa tin bài lên Cổng Thông tin Điện tử xã tập trung tuyên truyền các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính; các nội dung về cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý;

- Phối hợp, hỗ trợ các đơn vị, địa phương cung cấp, cập nhật các văn bản chỉ đạo của tỉnh, các văn bản triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính lên Cổng Thông tin Điện tử huyện;

- Chủ trì, đôn đốc việc xây dựng và cung cấp dịch vụ hành chính công mức độ cao lên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh để phục vụ tổ chức, doanh nghiệp, người dân đồng thời phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận, khai thác và sử dụng có hiệu quả các dịch vụ này;

3. Văn hóa thông tin.

Phối hợp với công chức Văn phòng và các công chức khác tổ chức tuyên truyền bằng những hình thức phù hợp: hệ thống truyền thanh, băng rôn khẩu hiệu, pano, áp phích,...

4. Các ban ngành đoàn thể.

Công chức phụ trách lĩnh vực phối hợp với văn phòng để tham mưu nội dung tuyên truyền, cách thức tuyên truyền của từng lĩnh vực

5. Kinh phí:

Kinh phí triển khai Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 được đảm bảo trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan. Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí cho công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính thực hiện theo quy định hiện hành về lập dự toán, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và các quy định hiện hành khác.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Xuân Thành năm 2024. Yêu cầu các cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Thành viên ủy ban;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Công chức
- Lưu: VT,

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Hoàng Thụ

