

Số: /QĐ-UBND

Xuân Thành, ngày tháng 10 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công khai quy trình nội bộ, quy trình điện tử  
trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục thuộc thẩm quyền  
quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn xã Xuân Thành**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN THÀNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ Trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 2484/QĐ-UBND ngày 19/8/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ, UBND cấp huyện UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn hóa – xã hội.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công khai kèm theo Quyết định này 5 quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn xã Xuân Thành.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng HĐND- UBND xã, các ban, ngành cấp xã; các các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

***Nơi nhận:***

- Như điều 3;
- TTĐU, TTHĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã (B/c);
- Các ban, ngành cấp xã;
- BGH các trường;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phan Hoàng Thụ**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC  
GIÁO DỤC THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số        /QĐ-UBND ngày        /        /2023 của Chủ tịch UBND xã Xuân Thành)

<b>A. QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIÁO DỤC THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ</b>				
<b>I. Lĩnh giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và cơ sở giáo dục khác (5 thủ tục)</b>				
<b>1. Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học</b>				
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;</li><li>- Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến công chức phụ trách lĩnh vực</li></ul>	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phụ trách VHXH	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nhận hồ sơ (điện tử) xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;</li><li>- Dự thảo kết quả giải quyết</li></ul>	64 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký phê duyệt kết quả THHC;	12 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Phụ trách lĩnh vực	- Phát hành kết quả THHC, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả một cửa cấp xã	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết THHC; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian giải quyết THHC</b>		Tổng 80 giờ làm việc (Theo quy định THHC này được giải quyết trong 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		
<b>2. Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập</b>				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức;  - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết THHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Công chức Phụ trách lĩnh vực	- Nhận hồ sơ (điện tử) xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo tờ trình đề nghị Phòng giáo dục và Đào tạo thẩm định thực tế;	28 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký tờ trình đề nghị Phòng Giáo dục và đào tạo thẩm tra hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Phòng Giáo dục và đào tạo được phân công xử lý	- Nhận hồ sơ ( điện tử) và tham mưu lãnh đạo Phòng GD&ĐT tổ chức đoàn thẩm định thực tế; dự thảo kết quả thẩm định và trình lãnh đạ phòng GD&ĐT	76 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định thực tế gửi UBND cấp xã	08 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Giáo dục và đào tạo	- Phát hành văn bản TTHC, chuyển kết quả thẩm định cho bộ phận một cửa UBND cấp xã ( chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 8	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận báo cáo và chuyển cho công chức phụ trách lĩnh vực của UBND cấp xã	04 giờ làm việc
Bước 9	Công chức phụ trách lĩnh vực	- Nhận báo cáo kết quả thẩm định; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	22 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	12 giờ làm việc
Bước 11	Công chức Phụ trách lĩnh vực	- Phát hành kết quả TTHC, chuyển kết quả	02 giờ làm việc

		cho bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)		
Bước 12	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		Tổng 160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ the quy định)		
<b>3. Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại</b>				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Công chức Phụ trách lĩnh vực	- Nhận hồ sơ (điện tử) xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Dự thảo tờ trình đề nghị Phòng giáo dục và Đào tạo thẩm định thực tế;	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký tờ trình đề nghị Phòng Giáo dục và đào tạo thẩm tra hồ sơ	08 giờ làm việc	

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý	04 giờ làm việc
Bước 5	Chuyên viên Phòng Giáo dục và đào tạo được phân công xử lý	- Nhận hồ sơ ( điện tử) và tham mưu lãnh đạo Phòng GD&ĐT tổ chức đoàn thẩm định thực tế; dự thảo kết quả thẩm định và trình lãnh đạo phòng GD&ĐT	76 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định thực tế gửi UBND cấp xã	08 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Giáo dục và đào tạo	- Phát hành kết quả TTHC, chuyển kết quả thẩm định cho bộ phận một cửa UBND cấp xã ( chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 8	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận báo cáo và chuyển cho công chức phụ trách lĩnh vực của UBND cấp xã	04 giờ làm việc
Bước 9	Công chức phụ trách lĩnh vực	- Nhận báo cáo kết quả thẩm định; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	22 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	12 giờ làm việc
Bước 11	Công chức Phụ trách lĩnh vực	- Phát hành kết quả TTHC, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc

Bước 12	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		Tổng 160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		
<b>4. Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập</b>				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân;</li> <li>- Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ</li> </ul>	04 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Công chức Phụ trách VHXXH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;</li> <li>- Dự thảo tờ trình đề nghị Phòng giáo dục và Đào tạo thẩm định thực tế;</li> </ul>	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký tờ trình đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm tra hồ sơ</li> </ul>	08 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên xử lý</li> </ul>	04 giờ làm việc	



Bước 5	Chuyên viên Phòng Giáo dục và đào tạo được phân công xử lý	- Nhận hồ sơ ( điện tử) và tham mưu lãnh đạo Phòng GD&ĐT tổ chức đoàn thẩm định thực tế; dự thảo kết quả thẩm định và trình lãnh đạo phòng GD&ĐT	76 giờ làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Xem xét, phê duyệt kết quả thẩm định thực tế gửi UBND cấp xã	08 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Giáo dục và đào tạo	- Phát hành kết quả TTHC, chuyển kết quả thẩm định cho bộ phận một cửa UBND cấp xã ( chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 8	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Kiểm tra, tiếp nhận báo cáo và chuyển cho công chức phụ trách lĩnh vực của UBND cấp xã	04 giờ làm việc
Bước 9	Công chức phụ trách lĩnh vực	- Nhận báo cáo kết quả thẩm định; - Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	22 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	12 giờ làm việc
Bước 11	Công chức Phụ trách lĩnh vực	- Phát hành kết quả TTHC, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 12	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh;	Giờ hành chính

		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		Tổng 160 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		
<b>5. Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập ( theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị)</b>				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân;  - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Một phần
Bước 2	Công chức Phụ trách VHXH	- Nhận hồ sơ (điện tử) xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; - Phối hợp với Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra, lập biên bản	148 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký phê duyệt kết quả TTHC;	08 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Phụ trách VHXH	- Phát hành kết quả TTHC, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp	- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết	Giờ hành chính	

	xã	TTTC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		
<b>Tổng thời gian giải quyết TTTC</b>		Tổng 160 giờ làm việc (Theo quy định TTTC này được giải quyết trong 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định)		

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN THÀNH**