

Số: /QĐ-UBND

Xuân Thành, ngày tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Văn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn xã Xuân Thành

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN THÀNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ Trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1959/QĐ-UBND ngày 06/06/2023 của UBND tỉnh Nghệ An về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh; Sở Văn hóa và thể thao; UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Theo đề nghị của Công chức Văn hóa – xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kèm theo Quyết định này 7 quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Văn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn xã, cụ thể:

Lĩnh vực văn hóa cơ sở có 3 quy trình; Lĩnh vực thư viện có 3 quy trình; Lĩnh vực thể thao có 01 quy trình.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng HĐND- UBND xã, các ban, ngành cấp xã; BCH các xóm và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TTĐU, TTHĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã (B/c);
- Các ban, ngành cấp xã;
- BCH 10 xóm;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phan Hoàng Thụ

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2023 của Chủ tịch UBND xã Xuân Thành)

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ				
I. Lĩnh vực Văn hóa (3 thủ tục)				
1. Thủ tục Xét tặng danh hiệu gia đình văn hóa hàng năm				
Bước 1	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức;- Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phụ trách VHXH	<ul style="list-style-type: none">- Nhận hồ sơ (điện tử) xem xét, thẩm định hồ sơ;- Dự thảo và ký nháy dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo UBND	28 giờ làm việc	

		ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND xã.		
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Công chức phụ trách Văn hóa – Xã Hội cấp xã	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Phụ trách VHXXH	- Vào sổ theo dõi hồ sơ; đóng dấu tại văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả một cửa cấp xã	- Xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Thông báo, trả kết quả cho tổ chức	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Tổng 40 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		
2. Thủ tục xét tặng giấy khen gia đình văn hóa				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn	04 giờ làm việc	Toàn trình

		xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).		
Bước 2	Công chức Phụ trách VHXH	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (điện tử) xem xét, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo và ký nháy dự thảo kết quả giải quyết THHC trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND xã 	28 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký phê duyệt kết quả THHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Công chức phụ trách Văn hóa – Xã Hội cấp xã 	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Phụ trách VHXH	- Vào sổ theo dõi hồ sơ; đóng dấu tại văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức 	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Tổng 40 giờ làm việc (Theo quy định THHC này được giải quyết trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

3. Thông báo tổ chức lễ hội cấp xã				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phụ trách VHXH	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (điện tử) xem xét, thẩm định hồ sơ; - Trường hợp không đồng ý: Dự thảo và ký nháy dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND xã 	84 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Công chức phụ trách Văn hóa – Xã Hội cấp xã. 	16 giờ làm việc	

Bước 4	Công chức Phụ trách VHXX	- Vào sổ theo dõi hồ sơ; đóng dấu tại văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	16 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Tổng 120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		
II. Lĩnh vực thư viện (3 thủ tục)				
4. Thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phụ trách VHXX	- Nhận hồ sơ (điện tử) xem xét, thẩm định	54 giờ làm việc	

		hồ sơ; - Dự thảo và ký nháy dự thảo kết quả giải quyết THHC trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND xã		
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	- Ký phê duyệt kết quả THHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Công chức phụ trách Văn hóa – Xã Hội cấp xã	16 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Phụ trách VHXXH	- Vào sổ theo dõi hồ sơ; đóng dấu tại văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	16 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Tổng 120 giờ làm việc (Theo quy định THHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		
5. Thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng				

Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phụ trách VHXH	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (điện tử) xem xét, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo và ký nháy dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND xã 	54 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Công chức phụ trách Văn hóa – Xã Hội cấp xã 	16 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Phụ trách VHXH	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ theo dõi hồ sơ; đóng dấu tại văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy) 	16 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết 	Giờ hành chính	

	xã	<p>TTHC tỉnh;</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		<p>Tổng 120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)</p>		
6. Thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến). 	04 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Công chức Phụ trách VHXH	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (điện tử) xem xét, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo và ký nháy dự thảo kết quả giải quyết TTHC trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND xã 	54 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Công chức 	16 giờ làm việc	

		phụ trách Văn hóa – Xã Hội cấp xã		
Bước 4	Công chức Phụ trách VHXXH	- Vào sổ theo dõi hồ sơ; đóng dấu tại văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	16 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Tổng 120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		
III. Lĩnh vực thể dục thể thao (1 thủ tục)				
7. Công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở				
Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan), chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và chuyển hồ sơ giấy đến bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	04 giờ làm việc	Toàn trình

Bước 2	Công chức Phụ trách VHXX	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ (điện tử) xem xét, thẩm định hồ sơ; - Dự thảo và ký nháy dự thảo kết quả giải quyết THHC trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến lãnh đạo UBND xã 	44 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Ký phê duyệt kết quả THHC; - Chuyển hồ sơ (điện tử) đến Công chức phụ trách Văn hóa – Xã Hội cấp xã 	04 giờ làm việc	
Bước 4	Công chức Phụ trách VHXX	- Vào sổ theo dõi hồ sơ; đóng dấu tại văn thư, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho bộ phận một cửa cấp xã (chuyển kết quả điện tử và bản giấy)	04 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức tại Bộ phận một cửa cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Xác nhận Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; - Trả kết quả cho tổ chức. 	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Tổng 56 giờ làm việc (Theo quy định THHC này được giải quyết trong 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)		

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN THÀNH

